PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIÓR

**Cel procedury i zakres stosowania.**

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia20marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Jednostki oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom Przedszkola.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych.

**Przyjęcie dziecka. Postępowanie.**

1.Dzieci są przyprowadzane do jednostki przez rodzica lub prawnego opiekuna do godziny 8.00. Na teren jednostki ze względu na ograniczony metraż powierzchni nie mogą wchodzić rodzice/prawni opiekunowie. Przy wejściu rodzic/prawny opiekun oddaje dziecko pod opiekę pracownika przedszkola.

2.Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.

3.Przyprowadzenie dziecka do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Zał. 1).

4.Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece organizowanej przez jednostkę.

5.Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Dzieciom powyżej 4 lat rodzic/opiekun jest zobowiązany zapewnić osłonę ust i nosa.

6.Pracownik przedszkola wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności odbiera dziecko, sprawdza temperaturę (w przypadku podwyższonej temperatury do 37,4oC pracownik odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zabrać dziecko do domu) i przekazuje dziecko nauczycielowi na grupie.

Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury (Zał. 2).

7.Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia na teren jednostki. Należy zachować bezpieczną odległość min. 2 m.

8.Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i czystego.

9. W ciąg dnia rodzic/prawny opiekun nie wchodzi na placówkę. Wyjątkiem jest odbiór dziecka z przedszkola przejawiającego oznaki choroby, po wcześniejszym telefonie od wychowawcy.

10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

11. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

**Odbiór dziecka. Postępowanie.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru dziecka w danym tygodniu.

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobligowany do odbioru dziecka we wskazanej przez siebie godzinie.

3. Pracownik przedszkola z zachowaniem środków ochronnych przyprowadza przygotowane do odbioru dziecko na określoną godziną i oddaje pod opiekę rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

4. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego –odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

5. W nagłych/losowych przypadkach rodzic/prawny opiekun powiadamia telefonicznie nauczyciela o zmianie godzin pobytu dziecka na placówce.

5. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

**Obowiązywanie procedury.**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia

Zał. 2. Zgoda na pomiar temperatury.

Zał. 3. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakażenia