**Umowa**

zawarta w dniu …............................. r. w Zakrzowie, pomiędzy:

1. Gminą Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) – reprezentowaną przez Annę Szeląg – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zakrzowie [działającego na podstawie i w granicach pełnomocnictwa z dnia 1 września 2017r. udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice, obejmującego (m.in.) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu gminy Niepołomice w zakresie działalności kierowanej jednostki oraz do podejmowania czynności zwykłego zarządu, w tym czynności dotyczących bieżącego funkcjonowania kierowanej jednostki i wykonywania jej zadań statutowych] - zwaną dalej: „Gminą”,

**a**

1. …………………………………………..……………………………………………….……, zam.:………………….…….………………………………………………………….…...…, Rodzicem/Opiekunem Prawnym małoletniego(ej) …….………………………………, zwanym(ą) dalej: „Rodzicem/Opiekunem Prawnym”,

- zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:
2. nadzoru nad małoletnim Dzieckiem - …………………………………………………. (dalej: „Dziecko”) w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
3. bezpiecznych warunków funkcjonowania Dziecka podczas pobytu w Przedszkolu;
4. przygotowania miejsca zabaw, miejsca wypoczynku oraz opieki i nadzoru nad Dzieckiem;
5. zajęć przygotowujących Dziecko do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych i okolicznościowych;
6. zajęć terapeutycznych realizowanych zgodnie z indywidualnymi potrzebami Dziecka;
7. zajęć relaksacyjno – wyciszających;
8. bezpłatnego świadczenia usług w zakresie nauki, wychowania oraz opieki w wymiarze 5 (pięciu) godzin.
9. Przedszkole umożliwia Dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
10. Przedszkole realizuje usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 7, w godz. od 800 do 1300.
11. Przedszkole umożliwia Dziecku płatne korzystanie z usług w zakresie nauki, wychowania i opieki ponad wymiar, o którym mowa w ust. 1 pkt.7, w godzinach od 630 do 800 oraz od 1300 do 1700.

**§ 2**

Zasady organizacji pracy określa *Statut* *przedszkola.*

**§ 3**

Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, iż Dziecko będzie korzystać:

1. z usług Przedszkola codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od ….....do ….….;
2. z żywienia tj. …….. posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek\*.

**§ 4**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się odbierać Dziecko z Przedszkola o zadeklarowanej godzinie osobiście, lub przez inną osobę uprawnioną zgodnie z zapisami *Statutu przedszkola.*
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do ewidencji czasu pobytu dziecka w Placówce przy wykorzystaniu kart czytnikowych według zasad określonych przez Dyrektora Przedszkola.

**§ 5**

* + - 1. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do uiszczenia:
1. opłaty za Dzieci do lat 5 w wysokości przewidzianej W uchwale Rady Miasta i Gminy Niepołomice za każdą rozpoczętą godzinę usług, ponad wymiar, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7;
2. opłaty za korzystanie z wyżywienia, zgodnie z aktualnym zarządzeniem Dyrektora.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 wnoszone są do dnia 10 każdego miesiąca, w którym udzielane są świadczenia, a rozliczane szczegółowo w miesiącu następnym.
4. Za nieterminowe wnoszenie opłat zgodnie z niniejsza umową naliczone są odsetki ustawowe.

**§ 6**

Niniejsza umowa zostanie rozwiązana na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego z zachowaniem okresu miesięcznego wypowiedzenia, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**

Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieuiszczenia opłaty za usługi Przedszkola po upływie 14 dni kalendarzowych od daty wyznaczonego terminu płatności określonego w § 5 ust. 2;

**§ 8**

Umowa wygasa w przypadku niezgłoszenia się Dziecka do 7 dni od uzgodnionego w umowie terminu rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Przedszkola lub nieobecności Dziecka w Przedszkolu przez miesiąc kalendarzowy, jeżeli Rodzice/Opiekunowie Prawni, nie powiadomią pisemnie Dyrektora Przedszkola o przyczynie nieobecności Dziecka.

**§ 9**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 10**

* + - 1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza iż wyrażam zgodę na upublicznienie w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego danych: imienia i nazwiska dziecka w związku z realizacją § 4 ust. 2 umowy.
			2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik do umowy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednaj dla każdej ze Stron.

…………………………………….. ……………………………………..

 *(podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego) (podpis Dyrektora)*

\* właściwe podkreślić

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka (dzieci) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe nr 1 w Niepołomicach, tel. 12 2811 083, e-mail: przedszkole@przedszkole.niepolomice.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
2. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest realizacja usług przedszkolnych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, a także realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych o stanie zdrowia i niepełnosprawności dziecka).
4. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy Przedszkola na podstawie upoważnienia i oświadczenia oraz organ prowadzacy: Miasto i Gmina Niepołomice.
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce, a następnie archiwizowane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 3 w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, a ich odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji umowy.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.