**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**w Samorządowym Przedszkolu**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zakrzowie**

**Deklaruję, że moje dziecko** : …………………………………………………………….….

 / imię i nazwisko dziecka /

**PESEL**: …………………………………………………………….….

**data urodzenia**: ……………………………………………………….

będzie korzystało z opieki i zajęć edukacyjnych w przedszkolu w roku 2020/2021

w godzinach : od …………….. do ……………………. .

Ilość posiłków ………………………………….

Zapoznałem się z klauzula informacyjna stanowiącą załącznik do deklaracji

 .………………………. …………….………………

 /data i podpis matki/opiekuna prawnego/ /data i podpis ojca/opiekuna prawnego/

W celu aktualizacji danych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych, proszę o wypełnienie karty

danych teleadresowych:

**Adres zamieszkania dziecka:** ……………………………………………………………..

**Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

………………………………………………………… ………………………………….

 /imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego/ /nr telefonu/e-mail/

……………………………………………………………………………. ……………………………………………..

 /imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/ /nr telefonu/e-mail/

Art. 153 ust.2 ustawy „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.),

Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zakrzowie tel: (12) 2818017, e-mail: spzakrzow@interia.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.,
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego przez Administratora
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności art. 153 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.);
* art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy (zadeklarowane godz. pobytu dziecka, informacja o zapewnieniu wyżywienia, dane kontaktowe rodziców),
1. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Miasto i Gmina Niepołomice,
2. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Przedszkolu, a po tym okresie przez 5 lat w celach archiwalnych,
3. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA: Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych dotyczących deklarowanej liczby godz. oraz wyżywienia jest obowiązkiem umownym niezbędnym do realizacji przyszłej umowy, a w pozostałych przypadkach obowiązkiem ustawowym.
6. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.