**Deklaracja pobytu dziecka w Samorządowym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zakrzowie**

 **W roku szkolnym 2022/2023**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:
2. nadzoru nad małoletnim Dzieckiem - …………………………………………………. (dalej: „Dziecko”) w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
3. bezpiecznych warunków funkcjonowania Dziecka podczas pobytu w Przedszkolu;
4. przygotowania miejsca zabaw, miejsca wypoczynku oraz opieki i nadzoru nad Dzieckiem;
5. zajęć przygotowujących Dziecko do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych i okolicznościowych;
6. zajęć terapeutycznych realizowanych zgodnie z indywidualnymi potrzebami Dziecka;
7. zajęć relaksacyjno – wyciszających;
8. bezpłatnego świadczenia usług w zakresie nauki, wychowania oraz opieki w wymiarze 5 (pięciu) godzin.
9. Przedszkole umożliwia Dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
10. Przedszkole realizuje usługi bezpłatnego pobytu dziecka, w godz. od 800 do 1300 (5 godzin).
11. Przedszkole umożliwia Dziecku płatne korzystanie z usług w zakresie nauki, wychowania i opieki ponad wymiar tj. w godzinach od 630 do 800 oraz od 1300 do 1700.

**5**. Zasady organizacji pracy określa *Statut* *przedszkola.*

**6**.Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, iż Dziecko będzie korzystać:

1. z usług Przedszkola codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od ….....do ….….;

z żywienia tj.3 posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.

2.Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się odbierać Dziecko z Przedszkola o zadeklarowanej godzinie osobiście, lub przez inną osobę uprawnioną zgodnie z zapisami *Statutu przedszkola.*

3.Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do ewidencji czasu pobytu dziecka w Placówce przy wykorzystaniu kart czytnikowych według zasad określonych przez Dyrektora Przedszkola.

4.Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do uiszczenia:

1. opłaty za korzystanie dzieci z wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,
2. opłaty za karty czynnikowe zgodne z ofertą firmy Progman,
3. opłaty za korzystanie z wyżywienia, zgodnie z aktualną umową z firmą cateringową.

5.W/w opłaty wnoszone są do dnia 10 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

 **7**.Za nieterminowe wnoszenie opłat zgodnie z niniejsza umową naliczone są odsetki ustawowe.

 **8.** W przypadku zalegania z opłatami za przedszkole za okres dłuższy niż 1 miesiąc, Dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności w aktach prawa miejscowego.

 **9.**Deklaracja wygasa w przypadku niezgłoszenia się Dziecka do 7 dni od uzgodnionego w deklaracji terminu rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Przedszkola lub nieobecności Dziecka w Przedszkolu przez miesiąc kalendarzowy, jeżeli Rodzice/Opiekunowie Prawni, nie powiadomią pisemnie Dyrektora Przedszkola o przyczynie nieobecności Dziecka.

Deklaracja obowiązuje od dnia 01 września 2022 do dnia 31 sierpnia 2023 r.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wszelkie zmiany deklaracji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w deklaracji mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Deklaracja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednaj dla każdej ze stron.

…………………………………….. ……………………………………..

 *(podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego) (podpis Dyrektora)*

\* właściwe podkreślić

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych własnych i dziecka (dzieci) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Zakrzowie tel. 12 2818017, e-mail:sekretariat@spzakrzow.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
2. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest realizacja usług przedszkolnych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, a także realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych o stanie zdrowia i niepełnosprawności dziecka).
4. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy Przedszkola na podstawie upoważnienia i oświadczenia oraz organ prowadzacy: Miasto i Gmina Niepołomice.
5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce, a następnie archiwizowane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 3 w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych własnych i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, a ich odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji umowy.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.