Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji ZSP w Zakrzowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Przedszkola Samorządowego**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zakrzowie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola od dnia 1 września 2024 roku

1. **Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| **PESEL dziecka**lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Adres** **zamieszkania**[[1]](#footnote-1) |
| kod pocztowy | poczta | miejscowość | ulica | nr domu/nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie.

Świadczenia wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty te są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu będą podstawą do podpisania umowy.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od…….…… do ………….……, w tym …………………./proszę podać liczbę godzin zajęć realizowanych ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, organizowanych przez przedszkole/, a także z wyżywienia /właściwe proszę podkreślić/:

- śniadanie,

- obiad+podwieczorek

1. **Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych dziecka/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka/opiekun prawny** | **ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

1. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawych:**

Inne przedszkola do których został złożony wniosek o przyjęcie dziecka - nazwa i adres:

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ** |  |
| Kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość wg ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.) |  |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata - rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* | *100 pkt* |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata*Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).* | *100 pkt* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).* | *100 pkt* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).* | *100 pkt* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z2016 r. poz. 2046 ze zm.).* | *100 pkt* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* | *100 pkt* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135ze zm.)* | *100 pkt* |  |
| Kryteria dodatkowe określone w uchwale nr XXVII/387/2017 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice* (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2017 r., poz. 1152) zmienionej uchwałą nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice* (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2018 r. poz. 3302) *oraz zmienionej uchwałą nr LII/698/22 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomice (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2023 r. poz. 179).* |  |
| 1. | *Rodzice/opiekunowie dziecka odprowadzają podatek dochodowy w gminie Niepołomice (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy w gminie Niepołomice)**dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych(ego);* | *50 pkt* |  |
| 2. | *Rodzice/opiekunowie dziecka pracujący lub studiujący w trybie stacjonarnym (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym)**dokumenty potwierdzające: zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzone wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej bądź wydrukiem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o odbywaniu studiów w szkole wyższej w trybie stacjonarnym;* | *30 pkt* |  |
| 3. | *Rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zakrzowie**dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;* | *10 pkt* |  |
| 4 | *Położenie przedszkola, do którego ma być przyjęte dziecko, w promieniu 3 kilometrów od miejsca zamieszkania dziecka**dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* | *5 pkt* |  |
| 5. | *Inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj.: przewlekła choroba dziecka lub potrzeba kształcenia specjalnego* *dokumenty potwierdzające: zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu dziecka w stałym leczeniu w związku z chorobą przewlekłą, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.* | *5 pkt* |  |
| 6. | *Dochód na osobę w rodzinie dziecka- od 0,00 do 1 pkt. przy czym: a)w przypadku dochodu wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) – 1 pkt. b)w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn zm.) – wartość punktową oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka; dokument potwierdzający spełnianie kryterium rekrutacyjnego: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.* | *0,00 – 1 pkt* |  |

**4 . Oświadczam, że:**

* wszystkie dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
* przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zgłoszenia.

**4a. Oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych**

* oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną opisaną w pkt. 5
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu **zdrowia i niepełnosprawności** w celu realizacji procesu rekrutacji przez okres niezbędny do realizacji ww. celu,
	+ zgoda matki dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND)
	+ zgoda ojca dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND)
	+ zgoda opiekunów prawnych na przetwarzanie danych kandydata (TAK/NIE/ND)
	+ zgoda opiekunów prawnych dotycząca pozostałych dzieci (TAK/NIE/ND)\*

„\*” Zakreślić właściwe

1. **Przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna)**

**Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka**

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zakrzowie (Zakrzów 323, 32-003 Podłęże, tel. 12 2818017, e-mail: sekretariat@spzakrzow.pl. Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
* **rekrutacja dzieci do placówki**
* **przygotowanie placówki na ich pobyt.**
1. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
3. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem [www.spzakrzow.pl](http://www.spzakrzow.pl) (http://spzakrzow.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zakrzowie, która znajduje się na dolnym korytarzu przy wejściu do Przedszkola.
4. W przypadku **przyjęcia dziecka do placówki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
* **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
* **promocji jednostki.**

Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).

1. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
2. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych** i **promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem [www.spzakrzow.pl](http://www.spzakrzow.pl) (http://spzakrzow.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zakrzowie, która znajduje się na dolnym korytarzu przy wejściu do Przedszkola.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną:

……………, ……..……………..……..……………, ……..……………..……..

 *(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. ………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………….

3. ……………………………………………………………………………………………….

4. ……………………………………………………………………………………………….

5. ……………………………………………………………………………………………….

6. ……………………………………………………………………………………………….

7. ……………………………………………………………………………………………….

8. ……………………………………………………………………………………………….

9. ……………………………………………………………………………………………….

10. ………………………………………………………………………………………………

Pouczenie:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywany.)

……………, ……..……………..……..……………, ……..……………..……..

 *(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

|  |
| --- |
| Potwierdzenie odbioru przez placówkę wniosku wraz z załącznikami |
|  |

**Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka**

**do Przedszkola Samorządowego w Zakrzowie**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu/dniach …………………………………………………..............

1. zakwalifikowała dziecko do udziału w rekrutacji ……………………………………………………...
2. nie zakwalifikowała dziecka rekrutacji z powodu :

…………………………………………………………………………….……………………………

……………………………………………………………………………………………….…………

**Ogólna liczba uzyskanych punktów w rekrutacji:**

Komisja rekrutacyjna

1. podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola ………………………………………….……….
2. podjęła decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….……

Najniższa liczba punktów uprawniająca dziecko do przyjęcia do przedszkola:

Podpis Przewodniczącego Komisji: Podpisy członków Komisji:

…………………………………….. ……………………………………..………..

 …………………………………………..…..

 ……………………………………………….

 ………………………………………………

 Zakrzów, dnia…………………………………………

1. Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej”. [↑](#footnote-ref-1)